

## Tutorial de ajuda para pagamento das Quotas da APPFQ

1- Aceder à página da APPFQ: <https://appfq.pt/> e, no menu **ASSOCIADOS**, clicar em **Área Reservada**.



2- Entrar na plataforma de gestão **QuotaGest v5** com as suas credenciais: **email + password**.

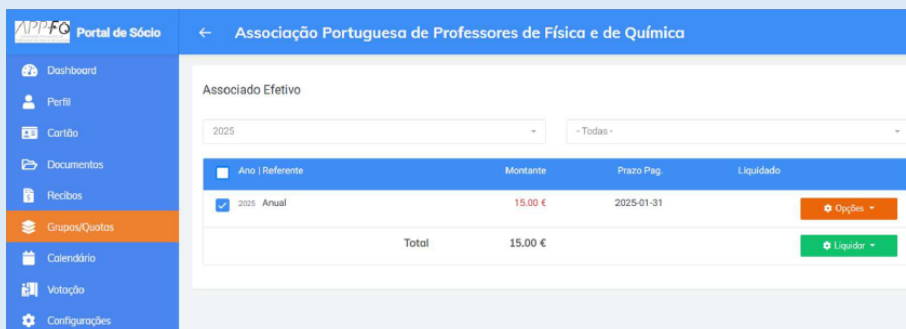


Nos menus, clicar em **Grupos/Quotas**.

Dependendo da sua situação e das atividades onde estiver inscrito, poderão aparecer grupos diferentes. Selecionar o grupo que corresponde à sua situação de Associado: **Professores de Física e de Química dos ensinos básico e secundário**.



Marcar o(s) quadrado(s)  dos anos com quotas em pagamento, para que lhe apareça o botão **Liquidar**.



No botão **Liquidar**, selecione a opção de pagamento que deseja utilizar.



Estão disponíveis as opções: **Referência Multibanco**, **MBWay** ou **Transferência Bancária**.

Caso opte pela **Referência Multibanco**, será gerada uma referência automática e terá um intervalo de alguns dias para a utilizar. Esta informação fica na sua área reservada e também será enviada para o seu email.

Caso opte pela via **MBWay**, será apresentado o número de telemóvel que está registado na plataforma. Se desejar, pode alterá-lo, caso o número de onde deseja efetuar o pagamento não seja o da base de dados. Depois, basta confirmar e seguir os passos habituais do MBWay, que surgirão imediatamente no seu telefone. O pagamento por MBWay é imediato, terá de cumprir o prazo curto para o efetuar.

Caso opte pela **Transferência Bancária**, será apresentado o IBAN da conta da APPFQ para que a efetue. Neste caso, após a transferência bancária efetuada, terá de enviar o comprovativo da transferência efetuada.

No final do pagamento, se voltar ao menu **Quotas**, aparecerá a informação do pagamento efetuado — data e meio utilizado — e, ao clicar no botão **Opções**, poderá obter o respetivo **Recibo**.

Alguma questão ou dificuldade, não hesite em nos contactar: [geral@appfq.pt](mailto:geral@appfq.pt).